

GUIDA ALL'AVVIO DEL SERVIZIO



PER GLI
INSEGNANTI



Lo strumento Magister è un software di aiuto alla correzione per individuare, controllare o prevenire eventuali casi di plagio. È accessibile direttamente su Internet e non necessita alcuna installazione sul tuo computer. Il tuo account personale ti consente l'accesso ad analisi illimitate.

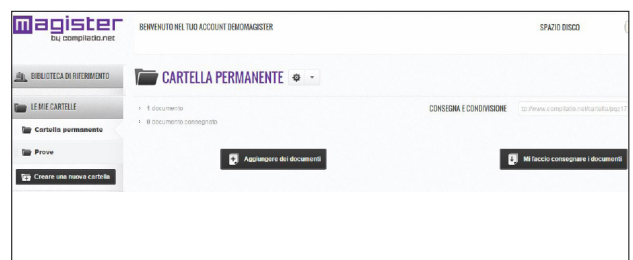
Con cosa sono confrontati i tuoi documenti ?

Caricando i documenti degli studenti in versione digitale, hai la possibilità di confrontarli con:

- Una moltitudine di pagine internet ad accesso libero,
- La banca dati di TesiOnline,
- I documenti analizzati all'interno del tuo Istituto con Compilatio.net,
- I documenti di tutti gli utenti Compilatio, cioè decine di migliaia di scritti di altri studenti.

1. CONNETTERSI :

- ⇒ Connettiti al sito www.compilatio.net;
- ⇒ Inserisci le tue credenziali personali (login e password);
- ⇒ Accedi al tuo account personale Magister.



Nota Bene : Il tuo Istituto utilizza una piattaforma e-learning come Moodle, Claroline, ... ? Puoi utilizzare il software via LMS (Learning Management System) attivando l'opzione Compilatio.net.

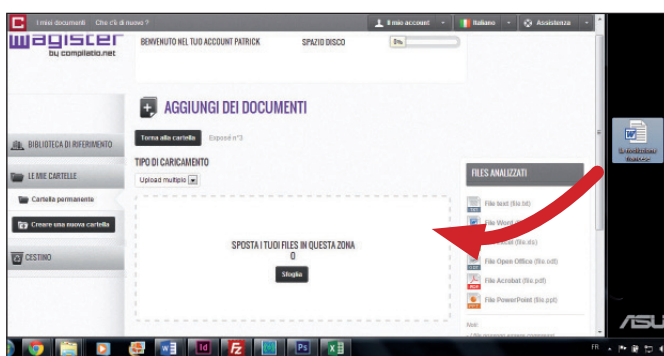
2. CARICARE UN DOCUMENTO :

Accedi automaticamente nella "cartella permanente". La parte centrale mette in evidenza tutte le funzionalità fondamentali della cartella: il caricamento e la ricezione dei file, poi la condivisione dei risultati. Il menu sulla sinistra ti permette di navigare facilmente nelle varie cartelle e nella biblioteca di riferimento.

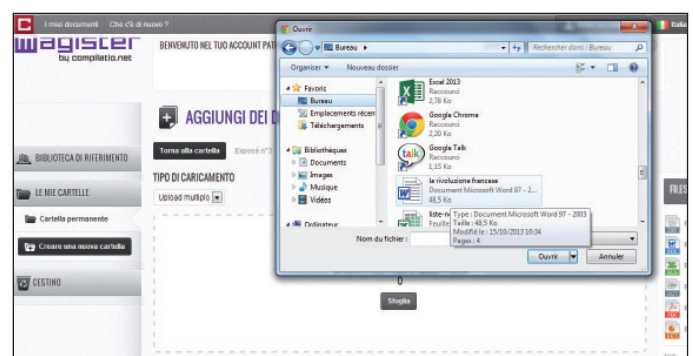
Nella tua cartella permanente, clicca sul pulsante "aggiungere dei documenti"

Per caricare gli elaborati, ci sono due diverse possibilità :

1. Spostare l'icona dei tuoi file nella zona indicata



2. Oppure selezionare il file sfogliando le cartelle del tuo computer



Attenzione : per motivi tecnici, per caricare i documenti utilizzando Internet Explorer, è possibile esclusivamente tramite l'opzione 1.

Il tuo file che si sta caricando.
Ora puoi scegliere l'analisi immediata o in differita e l'indicizzazione nella biblioteca di riferimento (la tua banca dati personale).

Attenzione : se il file compare in rosso, significa che il formato non è supportato dal software e non potrà essere caricato.

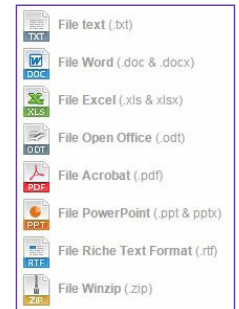
Clicca su "Convalida i documenti".



3. AVVIARE L'ANALISI :

Il caricamento è terminato e l'analisi è in corso.
Grazie alla **barra di progressione**, puoi seguire in diretta l'analisi.

- ⇒ **Hai scelto l'analisi immediata?**
La scritta "in attesa" significa che il tuo documento è stato caricato correttamente, ed è in attesa dell'analisi.
- ⇒ **Hai scelto l'analisi in differita?**
Clicca sul tasto "analizzare" per avviare l'analisi.



Formati dei documenti supportati:

Appare un **punto di esclamazione**, dentro un cerchio giallo:



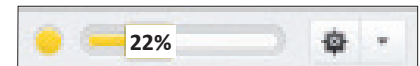
il formato del tuo documento non è accettato da Compilatio.net.

Carica nuovamente il documento in un formato adatto; Compilatio.net accetta tutti i tipi di formati classici utilizzati per la scrittura di documenti. I tuoi file possono essere in ogni caso compressi.

4. INTERPRETARE I RISULTATI :

La barra dei risultati:

I risultati delle tue analisi appaiono sotto forma di una barra che, a seconda della percentuale di similitudini rilevate, assume diversi colori:



- **Verde** : meno del 10% di similitudini tra il documento analizzato e le fonti rilevate.
- **Arancione** : tra il 10% ed il 24% di similitudini tra il documento analizzato e le fonti rilevate da Compilatio.net. Questo documento merita l'attenzione del docente. Ti consigliamo di verificare la pianificazione del lavoro con lo studente in questione, le fonti e le citazioni utilizzate.
- **Rosso** : più del 25% di similitudini tra il documento analizzato e le fonti rilevate da Compilatio.net. Ti consigliamo di verificare con precisione la bibliografia dello studente ed ogni fonte rilevata dal software.



Similitudine accettata



Similitudine media



Similitudine elevata

Nota bene : la soglia di tolleranza del tasso di similitudine di un documento può variare a seconda:

- Del tipo di lavoro richiesto (es: la scheda di un libro avrà più passaggi simili rispetto ad un lavoro personale di redazione)
- Della materia insegnata (es: una relazione di diritto con citazioni dei decreti avrà un tasso di similitudini più alto rispetto ad una tesi)
- Del livello di esigenza espresso dall'Istituto (es: si richiede una bibliografia più ricca ad uno studente alla fine del suo percorso accademico)

Ogni utente ha la possibilità di impostare i **parametri delle soglie di tolleranza**, e di adattarli alla materia insegnata o al tipo di documento da correggere (vedere sezione "Organizzare e parametrare il tuo account").

Citazioni tra virgolette ed interpretazione:

Per evitare confusione ed errori di interpretazione, il **software analizza sistematicamente tutti i passaggi simili, comprese le citazioni tra virgolette** all'interno del testo.

Compilatio.net non si sostituisce all'interpretazione e valutazione del docente. Il rapporto di analisi fornisce tutte le informazioni e prove necessarie per trarre le tue conclusioni.

Esaminando la lista delle fonti, **spetta al docente individuare le citazioni correttamente riportate**, di interpretare questo risultato a seconda del tipo di documento analizzato e del sistema di notazione scelto.

Se desideri non considerare le citazioni correttamente riportate all'interno della percentuale di similitudine, hai la **possibilità di ignorare alcune fonti ed alcune parti del testo**, attivando la funzione "ignorare".

Al termine dell'interpretazione, si passerà dunque **da un tasso di similitudine ad un tasso di plagio**.

5. LEGGERE I RISULTATI DEL RAPPORTO DI ANALISI :

Per accedere al tuo rapporto di analisi, clicca sul titolo del documento o sulla barra dei risultati:

La percentuale globale di similitudini:

Rappresenta la parte di testo rilevata simile rispetto al numero totale di parole nel documento analizzato.

3 livelli di precisione nel rapporto di analisi:

1. **La parte "sintesi"**: un'anteprima globale del tuo documento, con il top delle fonti (principali fonti rilevate) ed i passaggi simili corrispondenti. Cliccando direttamente sulla fonte, accedi al sito web.
2. **La parte "testo completo"**: il tuo documento in versione integrale con le similitudini riscontrate.
3. **La parte "fonti"**: la totalità delle fonti simili al tuo documento, classificate per % e per grado di pertinenza.

I diversi metodi di lettura del rapporto di analisi:

Confrontare il tuo documento con le fonti rilevate:

Cliccando sull'icona "binocolo", puoi confrontare in diretta e in contemporanea il documento dello studente con il sito internet in questione.

Affinare i risultati:

Scegliendo l'opzione "ignorare", il software ti consente di deselegionare delle fonti o dei passaggi (es: citazioni corrette), in modo da non conteggiarle nel tasso di similitudini. In questo modo, ottieni il grado di precisione che ritieni soddisfacente.

Queste modifiche saranno prese in considerazione nel calcolo del nuovo tasso di similitudini.

Analizzare le categorie di fonti :

Le fonti "molto probabili": elenco di fonti più facilmente reperibili dallo studente (siti più frequentati) e dove il software ha rilevato un tasso di similitudini molto elevato.

Le fonti "poco probabili": elenco di fonti reperibili abbastanza facilmente dallo studente e dove il software ha rilevato alcune similitudini sospette.

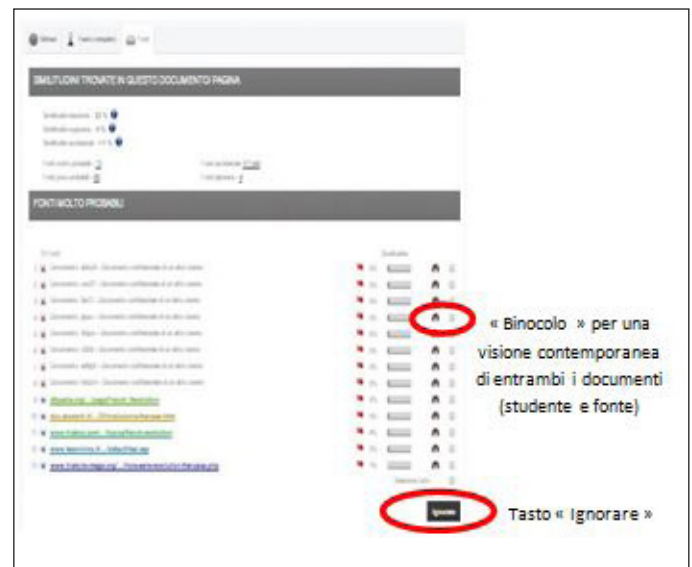
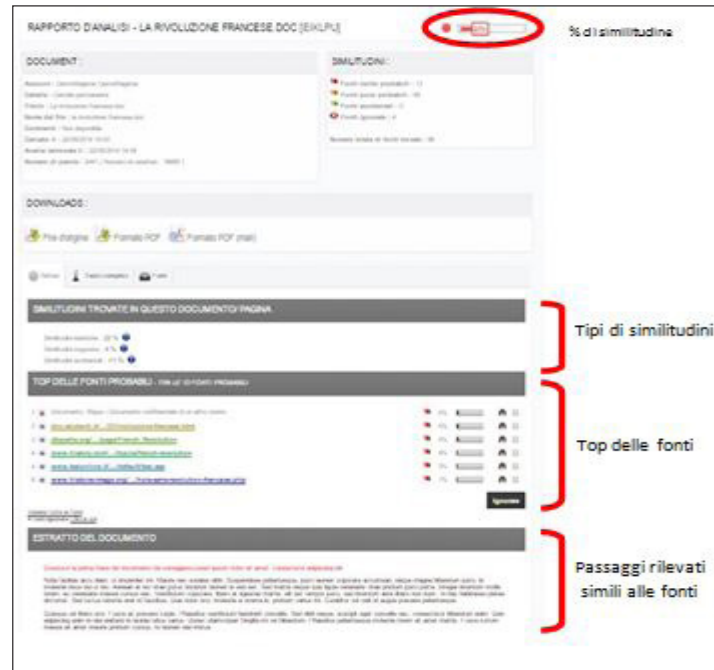
Le fonti "accidentali": elenco di fonti dove il software ha rilevato un tasso di similitudini all'interno del documento dello studente, molto basso.

Capire le icone associate alle fonti:

Le fonti web : evidenziate dal colore blu, sono le fonti ritrovate in accesso libero su internet.

Le fonti esterne: evidenziate dal colore rosso, sono dei documenti privati anonimizzati, consegnati dai docenti di altri Istituti che utilizzano Compilatio.net.

Le fonti interne: evidenziate anch'esse dal colore rosso, sono dei documenti privati, consegnati dai docenti del suo stesso Istituto.



www.mercatiac confronto.it/.../index.php

Documento: klnqx2 - meme groupe, droit groupe 844182

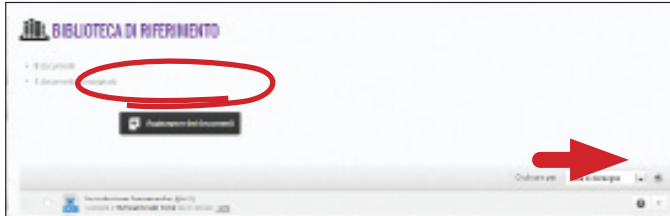
Il tuo documento:

6. CREARE LA TUA PERSONALE BIBLIOTECA DI RIFERIMENTO

Cos'è la biblioteca di riferimento ?

La biblioteca di riferimento corrisponde alla lista di tutti i file caricati nel tuo account: è la tua banca dati personale. Puoi arricchirla completandola con articoli, pubblicazioni ed altri rapporti che sia opportuno paragonare con gli elaborati dei tuoi studenti

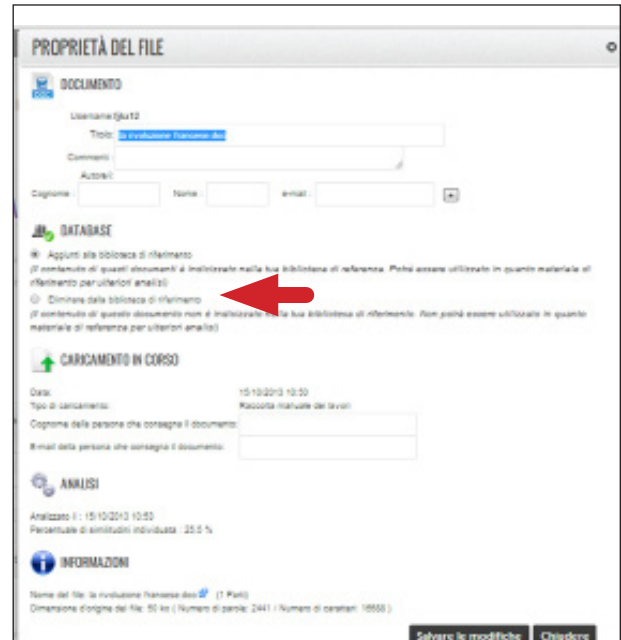
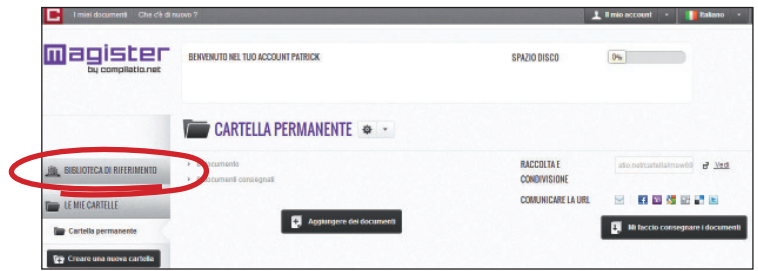
Vuoi togliere o disindicizzare un file dalla tua biblioteca di riferimento ?



Clicka su "proprietà del file", poi su "Eliminare dalla biblioteca di riferimento".

Attenzione : quest'azione elimina completamente il file dalla tua banca dati e da quella di Compilatio.net. Di conseguenza, non sarà più confrontato con i documenti analizzati in futuro.

Poi dalla cartella, questo piccolo simbolo davanti ad ogni file permetterà di sapere con un colpo d'occhio la sua indicizzazione.



7. ORGANIZZARE E PARAMETRARE IL TUO ACCOUNT

Organizza il tuo account, classifica gli elaborati per studente, per materia o per classe :

basta creare una nuova cartella e parametrarla secondo i tuoi criteri: gradi di valutazione, analisi automatica o in differita, indicizzazione alla biblioteca di riferimento, ricezione di documenti automatizzata e condivisione dei risultati.

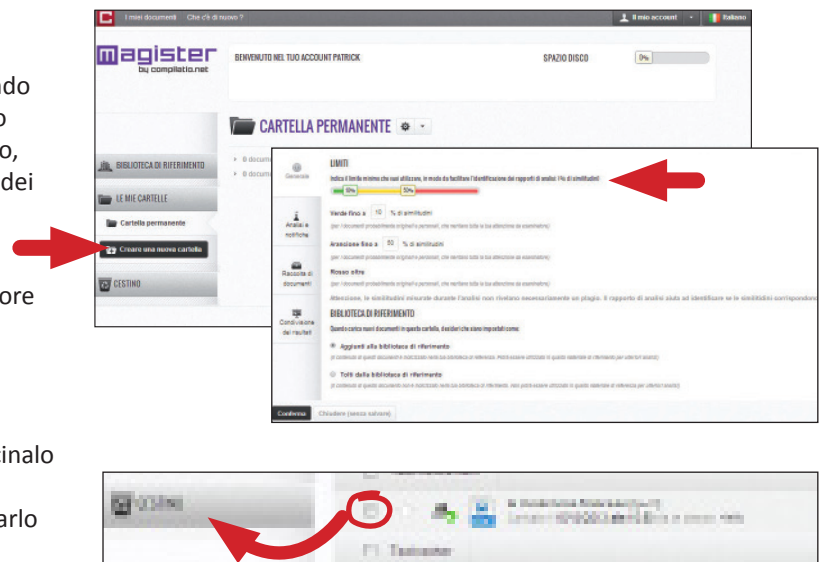
Configuri i colori :

Novità : è ormai possibile personalizzare il codice colore con la tua graduazione di valutazione.

Classifichi e cestini i file:

Per mettere un file nel cestino, seleziona il file e trascinalo nella cartella "cestino".

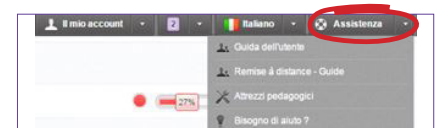
Attenzione : cestinare un file non significa disindicizzarlo dalla biblioteca di riferimento



8. BISOGNO DI AIUTO

Attraverso il formulario :

- Dal tuo account, cliccando in alto a destra alla voce "assistenza".
- 24 ore su 24, 7 giorni su 7, il nostro staff tecnico seguirà la sua richiesta entro 48 ore (giorni lavorativi).



Compilatio.net vi augura un eccellente utilizzo !